

ALAPADATOK

Önkormányzat neve:	Felsőpakony Község Önkormányzata
Polgármester	Matusekné Dimov Éva
Alpolgármester	Kempf Károly Ignác
Jegyző	dr. Remete Sándor

CÍMADATOK

Kistérség	„Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélú Kistérségi Társulására
Kistérségi központ	Gyál
Megye:	Pest
Településnév:	Felsőpakony
Hivatal címe:	Petőfi S. u. 9
Irányítószám:	2363

TELEKOMMUNIKÁCIÓS ADATOK

Hivatali telefon:	29/317-131
Hivatali fax:	29/317-285
weblap:	www.felsopakony.hu
E-mail:	polgarmesteri.hivatal.@felsopakony.hu

EGYÉB ADATOK

Település jogállása:	Község
Település adószáma:	15441544-2-13
Település lélekszáma (fő):	3144
Település KSH kódja:	0603513000 15441544-751132113
Számlavezető pénzintézet:	Magyarországi Volksbank Zrt.
Megye kód:	13
PIR azonosító	441542000
alapvető szakfeladat:	751153
Szakágazat	751115
Törzsszám:	441542000

FELSŐPAKONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**TAGJAI:****és elérhetőségük**

<u>NÉV</u>	<u>Cím</u>	<u>Telefonszám</u>
Matusekné Dimov Éva Polgármester	Felsőpakony, Tóth Árpád u.10.	06/20 929-9707
Kempf Károly Ignác Alpolgármester	Felsőpakony, Deák F. u. 3.	06/70-317-9602
Balassa Jánosné	Felsőpakony, Vasút u. 18.	06/20 537-1573
Bánki Erzsébet	Felsőpakony, Ady E. u. 21.	06/30 242-8438
Erdei Sándor	Felsőpakony, Csokonai u. 15.	317-061, 06/20 419-3959
Fitos Róbertné	Felsőpakony, Eötvös u. 40.	06/30 713-8958
Gazdag György	Felsőpakony, Zrínyi M. u. 50/1.	06/20 947-1874
Gavló Jánosné	Felsőpakony, Iskola u. 23.	317-530, 06/30 538-5316
Nagy János	Felsőpakony, Bem u. 22.	317-635, 06/20 959 0365
Nagy Sándor	Felsőpakony, Rákóczi u. 19.	317-369, 06/20 329-0204
Révész Gyöngyi	Felsőpakony, Táncsics köz 4.	06/20 398-2735
Szlávik István	Felsőpakony, Rét u. 14.	317-814, 06/20 931-7814

1 Módosította a 10/2009. (IX.30.) Önk. rendelet. Hatálybalépés: 2009. 09. 30.

Felsőpakony Község Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai, és a rendes ülések időpontjai

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

<i><u>NÉV</u></i>	<i><u>Cím</u></i>	<i><u>Telefonszám</u></i>
Bánki Erzsébet elnök	Felsőpakony, Ady E. u. 21.	06/30 242-8438
Gazdag György alelnök	Felsőpakony, Zrínyi M. u. 50/1.	06/20 947-1874
Balassa Jánosné	Felsőpakony, Vasút u. 18.	06/20 537-1573

A bizottság minden hónap 3. hetén tartja rendes ülését.

SZOCIÁLIS ÉS REHABILITÁCIÓS BIZOTTSÁG

<i><u>NÉV</u></i>	<i><u>Cím</u></i>	<i><u>Telefonszám</u></i>
Balassa Jánosné elnök	Felsőpakony, Vasút u. 18.	06/20 537-1573
Gavló Jánosné alelnök	Felsőpakony, Iskola u. 23.	317-530, 06/30 538-5316
Fitos Róbertné	Felsőpakony, Eötvös u. 40.	06/30 713-8958
Gálné Czető Éva	Felsőpakony, Zrínyi M. u. 30.	06/20 802-7279
Czirják Józsefné	Felsőpakony, Mikszáth u. 3.	317-881

A bizottság minden hónap első keddjén 13:00 órától tartja rendes ülését.

PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

<i><u>NÉV</u></i>	<i><u>Cím</u></i>	<i><u>Telefonszám</u></i>
Nagy Sándor elnök	Felsőpakony, Rákóczi u. 19.	317-369, 06/20 329-0204
Erdei Sándor alelnök	Felsőpakony, Csokonai u. 15.	317-061, 06/20 419-3959
Szlávik István	Felsőpakony, Rét u. 14.	317-814, 06/20 931-7814
Gáspár János	Felsőpakony,	317-427, 06/20 960-5285
Novák Katalin	Felsőpakony, Rákóczi köz 10.	317-371 06/20 985-2725

A bizottság minden hónap 3. hetén tartja rendes ülését.

¹ Módosította a 10/2009. (IX.30.) Önk. rendelet. Hatálybalépés: 2009.09.30.

KULTURÁLIS OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

<i>NÉV</i>	<i>Cím</i>	<i>Telefonszám</i>
Konkoly Miklósné elnök	Felsőpakony, Arany J. u. 21.	317-410, 06/20 564-9720
Gavló Jánosné alelnök	Felsőpakony, Iskola u. 23.	317-530, 06/30 538-5316
Bánki Erzsébet	– Felsőpakony, Ady E.u. 21.	317-782
Nagy János	Felsőpakony, Bem u. 22.	317-635. 06/20 959 0365
Filák Lászlóné	Gyál, Bem u. 22.	317-466
Durkó Éva	Felsőpakony, Deák F. u. 1.	06/20 333-3986
Csorba Iлона Gizella	Felsőpakony, Zrínyi M. u. 36/a.	317-411

A bizottság minden hónap 3. hetén tartja rendes ülését.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

<i>NÉV</i>	<i>Cím</i>	<i>Telefonszám</i>
Nagy János	Felsőpakony, Bem u. 22.	06/20-959-0365
Révész Gyöngyi	Felsőpakony, Táncsics köz 4.	06/20 398-2735
Szlávik István	Felsőpakony, Rét u. 14.	317-814, 06/20 931-7814
Kerek István	Felsőpakony, Állomás u. 5. kerekistvan@marketorg.hu	06/30 850-0412, 06/70 455-3415
Patkós Tamás	Felsőpakony, Dobó K. u. 2.	06/70-387-4616

A bizottság minden hónap 3. hetén tartja rendes ülését.

A Bizottsági hatáskörök jegyzéke

Ügyrendi bizottság

Összetétele: 3 választott képviselő

Feladat- és hatásköre:

- gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítéséről, ellenőrzi bevezetését, ezzel kapcsolatos módosító észrevételeit megteszi,
- ügyrendi vitákban állást foglal,
- helyi rendeletek előkészítésében állást foglal, közreműködik, javaslatot tesz, ellenőrzi a testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtását,
- gondoskodik a testület titkos választásainak előkészítéséről, lebonyolításáról
- végzi a 2001. évi CII. Törvénnyel megállapított helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatának vizsgálatát, ellenőrzését és nyilvántartását
- A települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való képviselő-testületi döntés, az Ötv. 33/A.§. (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos Képviselő-testületi döntés előkészítése.

A Bizottság alapvető feladatai a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatosan:

- felhívja a kötelezetett vagyonyilatkozattételre
- igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről
- nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról
- vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére
- biztosítja a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságát, hozzáférhetőségét
- ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat
- a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére illetve az azokba történő betekintésre vonatkozó eljárási rendet az Ügyrendi Bizottság saját hatáskörben határozza meg.

Szociális Bizottság:

Összetétele: 5 választott tag, ebből 2 tag és az elnök képviselő

Feladat- és hatásköre:²

- minden felsőpakonyi lakos, ezen belül a legjobban rászoruló emberek életkörülményeinek javítása,
- a segélyezés vonatkozásában gyakorolja a Képviselő-testület által az 5/1998. (V. 10.) ÖR. 1. § (5) bekezdésében átruházott hatásköröket,
- javaslatot tesz az egészségügyi intézmények működtetésével kapcsolatban,
- kutatja a munkalehetőségeket, koordinációt vállal lehetőségeihez mérten a munkahelyteremtésben, folyamatosan felméri a területen megüresedő állásokat, kapcsolatot teremt más önkormányzatokkal,
- dönt rehabilitációs ügyekben,
- átruházott hatáskörben eljár a meghatározott esetekben a Szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben és a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben,
- figyelemmel kíséri a lakosság alapellátását, javaslatot tesz annak jobbítására,
- a lakosság részére nyújtandó támogatások igénylőinél részletes környezettanulmányt készít és azt a testület elé terjeszti.

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság:

Összetétele: 5 választott tag, ebből 2 tag és az elnök képviselő

Feladat- és hatásköre:

- részt vesz az önkormányzat költségvetésének döntésre való előkészítésében, megfelelő szakmai tartalommal látja el, a továbbiakban védi és képviseli a költségvetést és folyamatosan ellenőrzi a pénzügyi mozgásokat, a végrehajtást,
- a helyben kivetendő adókra tervezetet készít, a lakosság teherbíró képességének felmérése, javaslatok meghallgatása után, valamint informálódik, kapcsolatot teremt más /környező/ önkormányzatokkal az ott kivetett, vagy kivetésre tervezett helyi adók mértékét illetően,
- a polgármester bérfejlesztésére, az alpolgármester tiszteletdíjára javaslatot készít és azt a képviselőtestület elé terjeszti döntésre,
- figyelemmel kíséri az országos gazdasági helyzetet, a realizálódott inflációk tükrében javaslatot tesz a már bevezetett helyi adók módosítására,
- a polgármesteri hivatal gazdálkodásán kívül az összes önkormányzati intézmény egyedi gazdálkodását is figyelemmel kíséri, elemzi és takarékosági javaslatokat dolgoz ki és terjeszt a képviselőtestület elé,
- folyamatosan közreműködik a pénzügyi ellenőrzésnél, önállóan is végezhet ellenőrzést, jegyzőkönyvet készíthet, az észlelt hibákra, hiányosságokra rámutathat, javaslatot tehet, útmutatást adhat a hatékonyabb munkavégzéshez, javaslatot tesz a felelősség megállapítására,
- keresi és véleményez befektetési lehetőségeket vállalkozásokat,
- fejlesztéseknél, beruházásoknál, felújításoknál hatékonyan közreműködik, áttekint és véleményez költségvetést, felmérést és számlákat.

Kulturális, Oktatási és Sportbizottság:

Összetétele: 7 választott tag, ebből 3 tag és az elnök képviselő, lehetőleg 3 külső szakember

Feladat- és hatásköre:

- jelentést, beszámolót készít az oktatási és közművelődési intézmények munkájáról,
- figyelemmel kíséri az oktatási és közművelődési intézmények személyi feltételeinek alakulását,
- állást foglal az intézmények munkarendjével kapcsolatban,
- megvitatja, majd a Képviselő-testületnek jóváhagyásra ajánlja az intézmények pedagógiai programját,
- mérlegeli a nem alapellátást tartalmazó szolgáltatások körét, és véleményével a testület elé terjeszti,
- közvetíti az intézmények felé azt a községi igényt, amely befolyásolhatja az intézmény arculatát és a benne folyó tartalmi munka minőségét,
- véleményezi a vezetői pályázatokat,
- a község sportéletével kapcsolatos tevékenységet koordinálja, ellenőrzi,
- (Hatályát veszti.)
- Kötelezően véleményezi az oktatási, nevelési és kulturális intézmények költségvetésének tervezetét és figyelemmel kíséri az előirányzatok alakulását, a teljesítést,
- javaslatot tesz a költségvetésben a nonprofit és egyéb szervezetek - kivéve politikai szerveződések, pártok - támogatását célzó előirányzat nagyságrendjére,
- dönt a támogatási keret felhasználásáról, a részére benyújtott pályázat alapján, illetve ellenőrzi az odaítélt pályázati pénzek felhasználását,

- dönt a községi rendezvények eseménynaptárjáról, illetve az Önkormányzat intézményei által szervezett községi szintű ünnepek, rendezvények programjáról, az Önkormányzat költségvetési rendeletében e célokra jóváhagyott előirányzat terhére
- a Felsőpakony AGÓRA c. időszaki lap szerkesztésének, kiadásának és terjesztésének felügyelete.

Településfejlesztési Bizottság:

Összetétele: 5 választott tag, ebből 2 tag és az elnök képviselő

Feladat- és hatásköre:

- kidolgozza, és a Képviselő-testület elé terjeszti Felsőpakony Község közép és hosszú távú fejlesztési koncepcióját, valamint ennek az adott évre vonatkozó konkrét tervet.
- véleményezi a településrendezési tervet és szabályzatokat, a szabályozási terveket
- javaslatot tesz az éves költségvetés beruházási, fejlesztési soraira.
- a település közlekedés igazgatási szabályzatainak kialakítására javaslatot tesz és ezt folyamatosan ellenőrzi
- a településfejlesztéssel összefüggésben felmerülő környezetvédelemmel kapcsolatos ügyekben véleményt alkot
- Kezdeményezheti önkormányzati gazdasági társaságok alapítását, megszüntetését, illetve a meglévők működését évente véleményezi
- az Önkormányzat gazdasági társaságainak tevékenységi körét a Pénzügyi Bizottsággal közösen kidolgozza, véleményezi
- Javaslatot tesz pályázati és lebonyolító cégekkel való együttműködésre, ezekkel kapcsolatot tart.
- Felügyeli, koordinálja az önkormányzat, illetve intézményeinek, társaságainak megyei, regionális, országos, európai uniós és egyéb pályázatait, és azok lebonyolításában közreműködik
- Az elnyert pályázatok megvalósítását felügyeli, azokban közreműködik
- a közbeszerzési Bíráló Bizottság 1 tagjára a Bizottság javaslatot tesz
- az Önkormányzat, illetve az önkormányzattal kapcsolatban álló gazdasági társaságoknak az igazgatótanácsába, illetve felügyelő bizottságába személyi javaslatokat tesz
- Az önkormányzati Alapítványok kuratóriumába delegálandókra, illetve az önkormányzat által alapított szervezetek vezető tisztségviselőire személyi javaslatot tesz
- településkép, településarculatának kialakítása, folyamatos fejlesztése
- javaslatot tesz az Önkormányzat intézményei és közterületei névadására vonatkozóan
- az Önkormányzat hivatalos honlappal kapcsolatos munkájának segítése, véleményezése
- az Önkormányzat éves rendezvénytervének véleményezése
- Településfejlesztési Tanács létrehozásában közreműködik és együttműködik a Tanáccsal

A polgármesteri hivatal részletes ügyrendje, az ügyfélfogadási rendje és munkarendje

A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

- a) pénzügyi és adócsoport,
- b) hatósági és igazgatási csoport;
- c) műszaki ügyintéző;
- d) ügyfélszolgálat;

A polgármesteri hivatal hivatali munkarendje:

Hétfő:	7.30 – 16:00 óráig
Kedd:	7.30 – 16:00 óráig
Szerda:	7.30 – 17:00 óráig
Csütörtök:	7.30 – 16:00 óráig
Péntek:	7.30 – 12.30 óráig

A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje

Hétfő:	13:00 – 16:00 óráig
Kedd:	nincs
Szerda:	8:00 – 12:00 óráig; 13:00 – 17:00 óráig
Csütörtök:	nincs
Péntek:	8:00 – 12:00 óráig

Felsőpakony Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről

A vagyonyilatkozat tételéről, átadásáról, kezeléséről, az abban foglalt adatok védelméről, valamint Községi Ellenőrzési Hivatal működéséről és az ellenőrzési eljárás lefolytatásáról szóló 114/2001.(VI.29.) Kormányrendelet 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Felsőpakony Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában vagyonyilatkozat-tételére kötelezett munkaköröket az alábbiak szerint állapítom meg:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény 22/A.§ (8) bekezdés c), d) pontja alapján (2 évente):

- **Jegyző**
- **Pénzügyi csoport vezetője**
- **Igazgatási Csoport vezetője**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény 22/A.§ (8) bekezdés e) pontja alapján a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 12. § (2) bekezdésében meghatározott hatósági ügyben döntés meghozatalára jogosult köztisztviselő (2 évente):

- néesség-nyilvántartó ügyintéző
- anyakönyvvezető
- gyámügyi ügyintéző
- közterület felügyelő
- műszaki ügyintéző

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény 22/A.§ (8) bekezdés g) pontja alapján a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselő (2 évente):

- adóügyi ügyintéző.

**Felsőpakony Község, Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a
képzettségi pótléokra jogosító képesítések a következők:**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény 48/A. § (1) – (2) bekezdése értelmében a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a jegyző képzettségi pótlékot állapít meg a feladatkör szakszerűbb ellátását elősegítő magasabb szintű iskolai végzettség, szakképesítés és szakképzettség esetén.

A jegyző esetében a Polgármester a mindenkori köztisztviselői illetményalap 30%-ának megfelelő pótlékot állapíthat meg a jogi szakvizsga letétele esetén. Pénzügyi végzettséget adó felsőfokú iskolai rendszerű képzésben szerzett másoddiploma esetén a pótlék mértéke a mindenkori köztisztviselői illetményalap 40%-a.

A pénzügyi csoport vezető esetében a jegyző a mindenkori köztisztviselői illetményalap 30%-ának megfelelő pótlékot állapíthat meg adótanácsadói képesítés megszerzése esetén.

A pénzügyi előadó esetében a jegyző a mindenkori köztisztviselői illetményalap 30%-ának megfelelő pótlékot állapíthat meg a mérlegképes könyvelői szakképesítés megszerzése esetén.

A polgármester, az alpolgármester a jegyző fogadóóráinak időpontja

1. A polgármester a polgármesteri hivatalban minden hónap első szerdáján 16:00 órától 20:00 óráig fogadónapot tart.
2. Az alpolgármester a Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Házban minden hónap első hétfőjén 17:00 órától 19:00 óráig fogadónapot tart.
3. A jegyző a polgármesteri hivatalban minden hónap első szerdáján 13:00 órától 17:00 óráig fogadónapot tart.

Az Önkormányzat részben önálló intézményeinek megnevezése és a kötelező feladatainak jegyzéke

Az Önkormányzat részben önálló intézményei:

1. Herman Ottó Általános Iskola (2363 Felsőpakony Iskola u. 20.)
2. Mesevár Napközi Otthonos Óvoda (2363 Felsőpakony Zrínyi u. 36.)
3. Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Ház (2363 Felsőpakony Rákóczi u. 41.)

Az Önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke:

Tevékenység száma	Tevékenység megnevezése
014034	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás
001	
751768	Intézményi vagyon működtetése – Iskola
002	
751768	Intézményi vagyon működtetése – Óvoda
452014	Telkesítés
452025	Helyi közutak létesítése, felújítása
552312	Óvodai intézményi közétkeztetés
552323	Iskolai intézményi közétkeztetés
552411	Munkahelyi vendéglátás
751153	Önkorm. és többcélú kistérs. társ. igazg. tev.
751175	Országgyűlési képviselői választás
751186	Önkormányzati képviselői választás
751845	Város és községgazdálkodási szolgáltatás
751856	Települési vízell. és vízminőség védelem
751867	Köztemető fenntartási feladatok
751878	Közvilágítási feladatok
751966	Önk. és többc. kistérs. tár. fel. nem ter. elsz.
751999	Finanszírozási műveletek elszámolása
801115	Óvodai nevelés
801214	Általános iskolai nappali rendsz. nev. okt.
801225	Saját nev. igényű tan. nappali ált. isk. okt.
805113	Napköziotthoni és tanulószobai foglalk.
851219	Háziorvosi szolgálat
851286	Fogorvosi ellátás
851912	Anyá-, gyermek és csecsemővédelem
851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
852018	Állategészségügyi tevékenység
853233	Házi segítségnyújtás
853244	Családsegítés
853255	Szociális étkeztetés
853311	Rendszeres szociális pénzbeni ellátások
853344	Eseti pénzbeli szociális ellátások
901116	Szennyvízelvezetés és kezelés
902113	Települési hulladékok kez. köztiszt. tev.
923127	Közművelődési könyvtári tevékenység