

**FELSŐPAKONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖNÁLLÓ POLGÁRMESTERI HIVATALA –
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Felsőpakony
Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3 /2007. (II. 19.) KT számú
RENDELETE**

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az 3/2008. (III.31.) rendeletekkel)

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Felsőpakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag – szervezetileg - jogilag biztosító önkormányzat-barát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóságukban kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

Felsőpakony Község Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével Felsőpakony Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Felsőpakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Felsőpakony Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Felsőpakony
Címe: 2363 Felsőpakony Petőfi Sándor utca 9..
- (3) Az önkormányzat jogi személy [Ötv. 9. § (1) bek.].
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Felsőpakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (5) Illetékességi területe: Felsőpakony Község közigazgatási területe.
- (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló a pecsét és a kulcs.

- (2) Az önkormányzat címerének és zászlajának leírását és használatuk rendjét külön Önkormányzati Rendelet szabályozza.

Pecsétek

4. §

- (1) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, míg a köríven „*Felsőpakony Község Önkormányzata*” körfelirat található.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - Felsőpakony Község Önkormányzata által adományozott oklevelekben,
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon,
 - Önkormányzati Társulások esetén kötendő megállapodások hitelesítésére.
- (3) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere, míg a köríven „*Felsőpakony Község Polgármestere*” körfelirat található
- (4) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere, alatta szövegesen félkörívben „*Jegyzője*”, míg a köríven „*Felsőpakony Község Polgármesteri Hivatala*” körfelirat található

A kulcs

5. §

- (1) A település kulcsa arannyal fúttatott, 20 cm hosszú. Cirádásan megmunkált fejrészének egyik oldalán Felsőpakony Község címere található, a másik oldalán az alábbi évszámok bevésvé: 1264, 1947, 1990.
- (2) A számok a település nevezetes évszámait jelölik, melyek az alábbiak:
- a) 1264: a község első okleveles említése,
 - b) 1947: községgé nyilvánítás éve,
 - c) 1990: Felsőpakony Község Önkormányzatának megalakulása.

6. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

Az Önkormányzat hivatalos Lapja, honlapja

7. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Felsőpakonyi Agora.
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: legalább negyedévente.
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:
- a) Felsőpakony Községben állandó lakóhellyel rendelkező lakosok,
 - b) képviselő testülete, és bizottságai,
 - c) Önkormányzati Intézmények vezetői.
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:
- a) a Képviselő-Testület fontosabb döntéseit kivonatos formában,
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
 - c) a fontosabb társadalmi eseményeket,
- (5) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni és évenként be kell kötetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.
- (6) Az önkormányzat hivatalos weboldalának címe: www.felsopakony.hu

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

8. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak /*Ötv. 1. § (2) bek.*/.

- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül /*Ötv. 1. § (3) bek.*/.

9. §

- (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. /*Ötv. 1. § (6) bek.*/ Ennek megfelelően:
- a) közvetlenül részt vesz vállalkozásban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozás-élénkítő, piaccgazdaság barát környezetet teremt,
 - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatit, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő Képviselő-Testületi döntést megelőzően a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.
- (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

10. §

- (1) A Képviselő-Testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a Képviselő-Testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést:
- a) a helyi önkormányzat a Képviselő-testülete, annak felhatalmazására,
 - b) annak bizottsága,
 - c) a polgármester,
 - d) helyi népszavazás hozhat. /*Ötv. 2. § (2) bek.*/

11. §

- (1) A Képviselő-Testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a kistérségben működő valamennyi önkormányzattal. Az együttműködés célja a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester, az alpolgármester és a jegyző látja el, akik tevékenységéről évente tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-Testület dönt.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

12. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat Képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében különösen /*Ötv. 8. § (1)–(3) bek.*/:
- a) településfejlesztés,
 - b) településrendezés,
 - c) az épített és természeti környezet védelme,
 - d) lakásgazdálkodás,
 - e) helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - f) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,

- g) gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól
 - h) gondoskodni az egészségügyi és szociális ellátásról,
 - i) a kultúra és sport fejlesztése,
 - j) a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- (3) Az önkormányzat a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően maga határozza meg, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (4) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:
- a) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - c) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - d) a közvilágításról,
 - e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,

Új közszolgáltatási feladat

13. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

14. §

- (1) A Képviselő-testület hatásköreit – ha az Ötv. lehetővé teszi – a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati rendelettel átruházhatja:
- a) a polgármesterre,
 - b) a bizottságokra,
 - c) „Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélú Kistérségi Társulására.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti Bizottsági hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.
- (4) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10.§-ában felsoroltakon túlmenően:
- a) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi alaphár meghatározása,
 - b) új, önként vállalt feladat vállalása, illetőleg önként vállalt feladatról történő lemondás,
 - c) hitelfelvétel,
 - d) az önkormányzati vagyon bérbe, üzemeltetésre, koncesszióba adása, önkormányzati intézmények korszerűsítése, felújítása, bővítése, stb.,
 - e) gazdasági társaság alapítása, illetve abban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés, illetve gazdasági társaság megszüntetése,
 - f) minden 500,-eft-ot meghaladó vagyonügylet.

15. §

- (1) A Képviselő-Testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja /*Ötv. 9. § (3) bek.*/. Az átruházott hatáskörben eljáró évente egy alkalommal köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (2) A Képviselő-Testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (3) A Képviselő-Testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók [*Ötv. 9. § (3) bek.*].

16. §

A Képviselő-Testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a Képviselő-Testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a Képviselő-testületi ülés összehívása

17. §

- (1) A Képviselő-Testület tagjainak száma: 12 fő. A Képviselő-Testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Képviselő-Testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart /*az Ötv. 12. § (1) bek. /*
- (3) A Képviselő-Testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze a Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Ház dísztermébe. (2363 Felsőpakony Rákóczi u. 41.)
- (4) A Képviselő-Testület az általa elfogadott munkaterve szerint minden hónap utolsó szerdáján 17:00 órai kezdettel tartja rendes üléseit

18. §

- (1) A polgármester rendkívüli Képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a Képviselő-Testület bizottságának a kezdeményezésére /*Ötv. 12. § (1) bek./*. A rendkívüli Képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.
- (2) A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan napirendi pont vehető fel, amely a rendkívüli ülés meghívójában szerepel.
- (3) A Képviselő-Testület összehívását a könyvvizsgáló, Közép Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja /*Ötv. 92/C. § (6) bek., 98. § (2) bek. f) pont, illetve Ötv. 49. § (2) bek.*
- (4) A Képviselő-Testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c) a jegyzőt,
 - d) az intézményvezetőket,
 - e) akit a polgármester az ülés napirendjétől függően megjelöl.
- (5) A Képviselő-Testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a Pest Megye XIII. számú választókerületében mandátumot nyert országgyűlési képviselőt,
 - d) Pest megyei közgyűlés elnökét
 - e) akit a polgármester az ülés napirendjéhez kapcsolódóan meghívott.

19. §

- (1) Az Képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A fentiekől eltérően az írásos előterjesztéseket még azon személyeknek, illetve intézmények vezetőinek kell megküldeni, akiket a polgármester megjelöl.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A Képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a Polgármesteri Hivatal, valamint a Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Ház hirdetőabláján elhelyezett hirdeteménnyel tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, a napirendek előterjesztőjét.
- (4) Új napirend felvételére csak a napirendek tárgyalását megelőzően lehet javaslatot tenni.

- (5) A Képviselő-testület tagjai számára a meghívó, az előterjesztések, a háttéranyagok letölthetőek az Önkormányzat hivatalos honlapjáról. Tekintettel arra, hogy a képviselők részére haszonkölcsön szerződéssel használatba lett adva az Önkormányzat tulajdonát képező hordozható számítógép (notebook).

20. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt a Polgármesteri Hivatal és a Községi Ház hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel nyilvánosságra kell hozni.

Ciklusprogram és munkaterv

21. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól /*Ötv. 91. § (1) bek.*/.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület alakuló ülését követő három hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogram Képviselő-testületi tárgyalását és elfogadását közmeghallgatás előzi meg.
- (4) A ciklusprogramot a Képviselő-testület fogadja el.

22. §

- (1) A Képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
 - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását,
 - d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését,
 - e) a közmeghallgatások időpontját.
- (3) A következő év munkaterv tervezetét minden év december 15-ig a polgármester állítja össze. Új Képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a ciklusprogrammal együtt kerül előterjesztésre.
- (4) A következő év munkaterv tervezetével kapcsolatosan minden év november 15-ig javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a bizottságok,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői.
- (5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a jegyzőnek,
 - d) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének.
- (7) A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos lapjában.

A Képviselő-Testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

23. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános /*Ötv. 12. § (3) bek.*/.
- (2) A Képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kiténtetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené /*Ötv. 12. § (4) bek.*/ Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.
- (3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett szakértő vesz részt. Törvény előírhatja mely esetben kötelező az érintett meghívása. /*Ötv. 12. § (5) bek.*/ A Képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
- (4) A zárt ülés anyagába arra jogosulatlan - (3) bekezdésben fel nem sorolt - személy nem tekinthet be.
- (5) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosak.

24. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti /*Ötv. 12. § (2) bek.*/ Akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy annak akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti /*Ötv. 31. §/.*
- (2) A polgármester a testületi-ülés vezetése során:
- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor,
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - e) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről,
 - f) tárgyalási szünetet rendel el
 - g) az ülést meghatározott időre félbeszakítja.
- (3) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott Képviselő-testületi tagok több mint a fele – azaz 7 fő – jelen van /*Ötv. 14. § (1) bek.*/.

Önálló képviselői indítvány

25. §

A Képviselő-Testület bármely tagjának joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére. Ezt legkésőbb az ülést megelőző 2 héttel bizottsági véleményezésre írásban kell előterjeszteni. Az indítványnak az indokolást is tartalmaznia kell. Az indítványt legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül napirendre kell tűzni.

Napirend előtti témák és a napirend

26. §

- (1) A Képviselő-Testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) A Képviselő-Testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirend előtti felszólalást előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő kaphat. Jelentkezni az ülést levezető elnöknél a testületi ülés megnyitásáig lehet. A felszólalás időtartama maximum 5 perc.
- (4) A napirend előtti felszólalással érintett személy maximálisan 3 percen belül reagálhat az elhangzottakra. Viszontválasznak helye nincs.
- (5) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely Képviselő-Testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az illetékes bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-Testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

27. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag,
 - b) a Képviselő-Testület vagy a Képviselő-Testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnöke,
 - d) a Képviselő-Testület tagja,
 - e) a jegyző.
- (3) A Képviselő-Testületi ülésre az előterjesztés a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-Testület ülését megelőző 8 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Képviselő-Testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a Képviselő-Testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, illetőleg a bizottság által nem tárgyalta előterjesztés.
- (6) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottságok véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (7) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
 - a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
 - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi Képviselő-Testületi döntéseket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előkészítésben részt vevők véleményét,
 - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják,
 - b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,

A sürgősségi indítvány

28. §

- (1) A Képviselő-Testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
 - a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az Képviselő-Testületi ülést megelőző nap 14⁰⁰ óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - a Képviselő-Testület tagja,
 - a jegyző.
 - c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására,
 - d) Amennyiben a Képviselő-Testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy azt a következő rendes ülésen köteles rendes napirendi pontként tárgyalni
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell a 27. § bekezdésében foglaltakat.

A napirendek vitája

29. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia,
 - b) az előterjesztőhöz a Képviselő-Testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 5 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

30. §

- (1) Az önkormányzat bizottsága(i), valamint a Képviselő-Testület tagja(i) a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat(nak) be a Képviselő-Testülethez.
- (2) Az előterjesztő az előterjesztésben szereplő javaslatot vita bezárásáig megváltoztathatja vagy visszavonhatja.

31. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (5) Esetenként a Képviselő-Testület dönt arról is, hogy az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólhatnak-e, vagy sem. A testület vita nélkül, bármely képviselő javaslatára a felszólalás időtartamát meghatározhatja.

A döntéshozatal

32. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a Képviselő-Testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő Képviselő-Testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 15 perc lehet.
- (4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség – legalább 7 fő Képviselő-Testületi tag „igen” szavazata – szükséges:
 - a) önkormányzati rendeletalkotáshoz /Ötv. 10. § (1) bek. a) pont/,
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz /Ötv. 10. § (1) bek. b) pont/,
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz /Ötv. 10. § (1) bek. e) pont/,
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz /Ötv. 10. § (1) bek. f) pont/,
 - e) intézmény alapításához /Ötv. 10. § (1) bek. g) pont/,
 - f) zárt ülés elrendeléséhez /Ötv. 12. § (4) bek. b) pont/,
 - g) Képviselő-Testületi tag kizárásához /Ötv. 14. § (2) bek./,
 - h) a Képviselő-Testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatásához /Ötv. 18. § (3) bek./,
 - i) a polgármester és az alpolgármester elleni fegyelmi vagy anyagi felelősségének megállapításához,
 - j) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,

- k) településrendezés és településszerkezeti terv jóváhagyásához,
- l) hitelfelvételhez,
- m) jegyző, aljegyző megválasztásához, felmentéséhez,
- n) minden 500,-eFt-ot meghaladó vagyönügylethez,
- o) a bizottság tárgyalása nélküli előterjesztés napirendre tűzéséhez,
- p) a sürgősségi indítvány elfogadásához.

33. §

- (1) A Képviselő-Testület a döntéseit nyílt szavazással hozza meg /*Ötv. 12. § (6) bek.*/. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik
- (2) A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.
- (3) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a Képviselő-Testületi tagok névsorát ABC sorrendben, a képviselő választát „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal adja meg.
- (4) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) ha azt a törvény írja elő,
 - b) amennyiben a Képviselő-Testület e Rendelet 33. § (3) bekezdése alapján így dönt.
- (5) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a Képviselő-Testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (6) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

34. §

- (1) A Képviselő-Testület titkos szavazást tart az e rendelet 23. § (2) a) pontjában meghatározott ügyekben /*Ötv. 12. § (6) bek.*].
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítása során a Képviselő-Testület Ügyrendi Bizottsága három tagú szavazatszámoló bizottságként jár el.
- (3) A szavazatszámoló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (5) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.
- (6) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

A határozatok nyilvántartása

35. §

- (1) A Képviselő-Testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:
Felsőpakony Község Önkormányzatának .../20... (... hó... nap) KT. számú határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek. A Képviselő-Testület tagjai a határozatokat a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.
- (4) A jegyző, köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a Képviselő-Testület elé kell terjesztenie.

Kérdés és interpelláció

36. §

- (1) A Képviselő-Testület tagja a Képviselő-Testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a Képviselő-Testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 15 percet. Amennyiben a megkérdezett személy szerint összetett problémafelvetésről van szó, úgy 8 napon belül, írásban köteles a választ megadni.

37. §

- (1) A Képviselő-Testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél legkésőbb az ülést megelőző pénteki napon 12⁰⁰-ig írásban kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a Képviselő-Testület ülését megelőző 8 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) Az interpelláció ideje maximum 5 perc, az arra adott válasz, viszontválasz, nyilatkozat időtartama is maximum 5 perc lehet.
- (5) A Képviselő-Testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a Képviselő-Testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a Képviselő-Testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását az ügy tárgyában illetékes Bizottságban, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (6) Az interpellációval a Képviselő-Testület csak rendes ülésen foglalkozik.
- (7) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen, és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (8) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a Képviselő-Testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (9) A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendje

38. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a Képviselő-Testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A Képviselő-Testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-Testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
 - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót,
 - d) a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést félbeszakíthatja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti. Amennyiben a rendzavaró személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

39. §

- (1) A Képviselő-Testület üléséről 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - b) a távol maradt képviselők nevét,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

- d) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - g) a határozathozatal módját,
 - h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét
 - i) a polgármester esetleges intézkedéseit /a testületi ülésen történt fontos eseményeket/,
 - j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.
- (2) A polgármester, vagy a képviselők egynegyede szó szerinti jegyzőkönyv készítését is indítványozhatja az adott napirendi kérdésben. A kérdésben a Képviselő-Testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.
 - (3) A Képviselő-Testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.
 - (4) A Képviselő-Testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. /*Ötv. 17. § (2) bek.*/ A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.
 - (5) A Képviselő-Testületi ülésről készült jegyzőkönyv
 - a) eredeti példányát a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a Polgármesteri Hivatal irattárában,
 - b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Közép Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének /*Ötv. 17. § (2) bek.*/,
 - c) egy példányát a polgármester kapja, aki biztosítja a hozzáférhetőséget a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára a Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Házban.
 - (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-Testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni /*Ötv. 17. § (3) bek.*/.
 - (7) A választópolgárok az (6) bekezdés szerinti jogukat az Intézmény nyitvatartási idejében gyakorolhatják.
 - (8) A Képviselő-Testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvétel megőrzéséről a jegyző gondoskodik, azt a választási ciklust követő év végéig meg kell őrizni.
 - (9) Hangszalagról nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

IV. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

40. §

- (1) A Képviselő-Testület az *Ötv. 16. § (1)* bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében /*Ötv. 16. § (1) bek.*/.
- (2) Az *Ötv.* értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:
 - a) törvény felhatalmazása alapján,
 - b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról /*Ötv. 18. § (1) bek.*/,
 - c) a Képviselő-Testület tagjainak, a bizottságok elnökeinek és a bizottságok tagjainak a tiszteletdíjáról, illetve természetbeni juttatásairól /*Ötv. 20. § (2) bek.*/,
 - d) bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról /*Ötv. 23. § (2) bek.*/,
 - e) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról /*Ötv. 50. § (2) bek.*/,
 - f) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról /*Ötv. 80. § (2) bek.*/.

A rendeletalkotás folyamata

41. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a Képviselő-Testület tagja,
 - b) az önkormányzat bizottságának elnöke,
 - c) a polgármester, az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.
- (2) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (3) A rendelet tervezet előkészítése és Képviselő-Testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a Képviselő-Testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg,
 - b) a rendelet tervezetét a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottsága is.
 - c) a tervezetet megvitatás céljából az Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottsággal együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - d) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-Testület elé terjeszti,
 - e) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá */Ötv. 16. § (3) bek./*.
- (5) A Képviselő-Testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:
Felsőpakony Község Önkormányzatának /20.. (.hó....nap) KT. számú rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

A rendelet kihirdetése

42. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket amennyiben annak terjedelme megengedi (1, ill. 2 oldalas) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni 5 napra.
- (2) Amennyiben terjedelmes rendeletről van szó, úgy a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára "FIGYELEM" felirattal kifüggesztendő 5 napra az elfogadott rendelet száma és címe azzal, hogy a rendelet teljes szövege a Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Házban és a Polgármesteri Hivatalban olvasható, megtekinthető. Ebben az esetben a rendelet kihirdetésének napja a rendelet, illetve a "FIGYELEM" felírású kiírás hirdetőtábláról történő levételének napja.
- (3) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről */Ötv. 16. § (3) bek./*, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodik arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként gyűjteményes formában is megjelenjenek.

V. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

43. §

A Képviselő-Testület tagjait az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

44. §

- (1) A Képviselő-Testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésén az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz */Ötv. 19. § (1) bek./*. Az eskü szövege a következő: „*Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és a szolgálati titkot megőrzőm, megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Felsőpakony javát szolgálom. Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen.*”.

- (2) A Képviselő-Testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja /2000. évi XCVI. tv. I. § (2) bek./.

45. §

A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

A képviselő jogai

46. §

- (1) Részt vehet a Képviselő-Testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében /Ötv. 19. § (1) bek./.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-Testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a Képviselő-Testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését /Ötv. 19. § (2) bek. c) pont/.
- (3) A Képviselő-Testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni /Ötv. 19. § (2) bek. a) pont/.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 3 napon belül köteles érdemi választ adni /Ötv. 19. § (2) bek. e) pont/.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat /Ötv. 19. § (2) bek. c) pont/.
- (6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését /Ötv. 19. § (2) bek. b) pont/.
- (7) A Képviselő-Testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a Képviselő-Testületet /Ötv. 19. § (2) bek. d) pont/.

47. §

A Képviselő-Testület tagjait, a bizottság tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapítja meg /Ötv. 20. § (2) bek./.

A képviselő kötelezettségei

48. §

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-Testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll),
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti.
- f) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a Képviselő-Testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

A képviselő összeférhetlensége

49. §

- (1) A képviselői összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Törvény (továbbiakban Kptv.), a polgármesteri tisztségre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat pedig az Ötv. tartalmazza részletesen.
- (2) Az összeférhetlenségi eljárásra a Kptv. 8. és 9. §-aiban foglalt szabályok az irányadóak.

- (3) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-Testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.
- (5) A Képviselő-Testület illetve a Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely Képviselő-Testületi tag javaslatára a Képviselő-Testület illetve a Bizottság dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni /Ötv. 14. (2)§/.

A vagyonyilatkozat

50. §

- (1) A települési képviselő a Kptv. 10/A.§-ában foglalt szabályok szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni.
- (2) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (3) A vagyonyilatkozat megtételéhez a – Kptv. által rendszeresített - szükséges számú nyomtatványt a képviselő nyilatkozata alapján az Ügyrendi Bizottság biztosítja.
- (4) A vagyonyilatkozat benyújtásával egyidejűleg az Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a képviselőt a soron következő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének határidejéről.
- (5) A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot átadáskor a képviselő és az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjai együttesen aláírják és lebélyezik. A vagyonyilatkozatot a bizottság őrzi.
- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-Testületet.
- (7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

VI. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

Állandó bizottságok

51. §

- (1) A Képviselő-Testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A Képviselő-Testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottságot 3 fővel,
 - b) Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot 5 fővel,
 - c) Szociális és Rehabilitációs Bizottságot 5 fővel,
 - d) Kulturális, Oktatási és Sportbizottságot 7 fővel,
 - e) Településfejlesztési Bizottságot 5 fővel.
- (3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a Képviselő-Testület bármely tagja írásban indítványozhatja.
- (4) A Képviselő-Testület állandó bizottságainak összetételét az SZMSZ 3. sz. melléklete rögzíti. A képviselő legfeljebb kettő állandó bizottságnak lehet tagja.
- (5) A bizottság a belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg. Bizottságok saját tagjaikból jogosultak albizottságot létrehozni.

Ideiglenes Bizottság

52. §

- (1) A Képviselő-Testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A Képviselő-Testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság megszűnik amennyiben a létrehozásának alapjául szolgáló ok, vagy feladat megszűnik, az időpont vagy esemény bekövetkezik.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt megszűnésről a Képviselő-Testület a következő ülésén egyszerű többséget igénylő határozattal dönt.

A Bizottságok összetétele

53. §

- (1)¹ *A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.*
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-Testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A Bizottságokban külső tagok is bekerülhetnek, akiket a Képviselő-Testület az alakuló ülésen választ meg.
- (5) A Bizottság külső tagjainak tétszáma nem érheti el a képviselő tagok létszámát.

A bizottságok működése

54. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a Képviselő-Testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottságok feladatai az Ötv. 23.§-ában foglaltakon kívül különösen:
 - a) Véleményezik a Képviselő-Testület elé kerülő előterjesztéseket.
 - b) Intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
 - c) Javaslatot tesznek a bizottság működési területéhez tartozó kiténtetések, díjak odaítélésére a vonatkozó rendeletek szerint.
- (3) A Képviselő-Testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.
- (4) A Képviselő-Testület egyes hatáskörébe tartozó ügyek eldöntését átruházhatja illetékes bizottságaira. A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről évente egy alkalommal kötelesek beszámolni a Képviselő-Testületnek.
- (5) A bizottság éves munkaterv alapján működik. A Képviselő-Testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-Testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-Testületi ülésen.
- (6) A Képviselő-Testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság ülésének összehívását az Önkormányzat gazdasági érdekeit érintő kérdésekben a Bizottság bármely tagja és a jegyző is kezdeményezheti

55. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a Képviselő-Testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

¹ Módosította a 3/2008. (III.31.) Önkormányzati rendelete. hatályos 2008.03.31.

- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van /*Ötv. 23. § (3) bek.*/).
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt /*Ötv. 26. §*/.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendeletben foglalt szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

56. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a Képviselő-Testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről évenként beszámol a Képviselő-Testületnek.
- (5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el /*Ötv. 29. §*/.
- (6) A bizottsági Ülések vezetésére, a döntéshozatalra a Képviselő-Testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. FEJEZET

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

57. §

- (1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-Testületnek, a Képviselő-Testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a Képviselő-Testület alakuló ülésén az SZMSZ 44. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt /*Ötv. 32. §*/.
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a Képviselő-Testület gyakorolja a következőket:
 - az illetmény megállapítása,
 - a jutalmazás,
 - összeférhetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A polgármester illetményére, bérfejlesztésére, jutalmazására, költség átalányára a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot.

58. §

- (1) A polgármesternek a Képviselő-Testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-Testület üléseinek előkészítéséről,
 - b) ellátja a Képviselő-Testületi ülés vezetésével kapcsolatos elnöki teendőket,
 - c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-Testület határozatainak végrehajtását,
 - d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-Testület bizottságainak tevékenységét,
 - e) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,
 - f) minden rendes Képviselő-Testületi ülésen írásban beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,

- g) ajánlatkérő az önkormányzat közbeszerzései esetében, az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint,
 - h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-Testület hatásköréből átruház,
 - i) beszámoltatja az alpolgármestert feladataik végrehajtásáról,
 - j) beszámoltatja a jegyzőt az önkormányzati hatósági tevékenység végzéséről,
 - k) utasításokat ad a jegyző részére a Képviselő-Testület és a bizottságok működésével, feladataival kapcsolatban,
 - l) biztosítja a hivatalra háruló legfontosabb feladatoknak vezetői vagy apparátusi értekezleten való megtárgyalását,
 - m) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
 - n) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését,
 - o) ha a Képviselő-Testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a Képviselő-Testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt /Ötv. 35. § (3) bek./,
 - p) Szervezi és ellenőrzi a Képviselő-Testület határozatainak végrehajtását,
 - q) Figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-Testület bizottságainak tevékenységét.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a) kötelezettséget vállalhat a költségvetés terhére 500.000,- Ft erejéig e Rendelet 78.§ (5) bekezdésében foglalt korlátokkal, melyet utólagosan köteles jóváhagyatni a Képviselő-Testület soron következő ülésén,
 - b) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat, előzetes megállapodásokat köt,
 - c) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
 - d) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
 - e) gondoskodik a Képviselő-Testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
 - f) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
 - g) ellátja a törvényben megfogalmazott polgári védelmi feladatokat,
 - h) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-Testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a Képviselő-Testület a következő ülésén határoz /Ötv. 25. § (2) bek./.
- (4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:
- a) a Képviselő-Testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
 - d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében /Ötv. 35. § (2) bek./,
 - f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- (5) A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a községben működő vállalatokkal, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztési elképzeléseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.
- (6) A polgármester két testületi ülés között rendkívüli helyzetben, felhatalmazás hiányában is, hatáskörében a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig kötelezettséget vállalhat, önállóan eljárhat.
- (7) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagy nyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagy nyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (8) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (9) A polgármester fogadónapjára vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ 8. számú melléklete tartalmazza.

59. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-Testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Pest megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is /*Ötv. 33/C. § (1) bek.*/.

Az alpolgármester

60. §

- (1) A Képviselő-Testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ /*Ötv. 34. § (1) bek.*/.
- (2) Az alpolgármester megválasztását követően nyilatkozik arról, hogy megbízatását milyen formában (főállásban vagy társadalmi megbízatásban) kívánja ellátni.
- (3) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatainak irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködik a Képviselő-Testület olyan előterjesztéseinek előkészítésében, és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.
- (4) Az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (5) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a Képviselő-Testület gyakorolja a következőket:
 - megválasztás,
 - az illetmény megállapítása,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (6) Az alpolgármester fogadónapjára vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ 8. számú melléklete tartalmazza.

61. §

- (1) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:
 - a) a Képviselő-Testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
 - d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.
- (2) Az alpolgármester tiszteletdíjára jogszabályi keretek figyelembevételével a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-Testület felé.
- (3) A Képviselő-Testület a polgármester, illetve az alpolgármester írásban benyújtott kérésére mellőzheti a tiszteletdíj megállapítását.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

62. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-Testület összehívására, az ülés vezetése az Ügyrendi Bizottság Elnökének feladata. /*Ötv. 31. §*/.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségéből való felfüggesztés,
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

63. §

- (1) A Képviselő-Testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól /*Ötv. 36. § (1) bek.*/.

(2) A jegyző kinevezéséről és felmentéséről a Képviselő-Testület minősített szótöbbséggel dönt.

64. §

- (1) A jegyző vezeti a Képviselő-Testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-Testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
 - e) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-Testület, a Képviselő-Testület bizottságának ülésén,
 - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben /Ötv. 36. § (2) bek./,
 - g) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel /Ötv. 36. § (2) bek./.
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
 - b) szervezi a Polgármesteri Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
 - c) ellátja a Polgármesteri Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - d) ellátja a Képviselő-Testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is,
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (4) A jegyző fogadónapjára vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ 8. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Ha a Jegyző tisztsége ellátásában tartósan akadályoztatva van, helyettesítését az igazgatási csoportvezető látja el.

VIII. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

65. §

- (1) A Képviselő-Testület egységes polgármesteri hivaltal hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására /Ötv. 38. §/. A hivatal elnevezése: Felsőpakony Község Polgármesteri Hivatala, székhelye: 2363 Felsőpakony Petőfi Sándor utca 9.
- (2) A Képviselő-Testület a Polgármesteri Hivatal irányítását döntésein keresztül látja el.
- (3) A polgármesteri hivaltal a jegyző vezeti.

66. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv.
- (2) A hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint belső szervezeti egységek és dolgozók közötti munkamegosztását tartalmazza.
- (3) Időszaki és rendkívüli feladatok ellátására – a jegyző ajánlására – külön szervezeti egység hozható létre. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

67. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a Képviselő-Testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a Képviselő-Testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

- (2) A települési képviselő a polgármesteri hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Képviselő-Testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni /*Ötv. 19. § (2) bek. e) pont*/.

68. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.
- (2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

69. §

- (1) A polgármester hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.
- (2) A Polgármesteri Hivatal felépítését, az ügyfélfogadási rendjét, munkarendjét az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az ügyrend naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A Képviselő-Testület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadás rendjére.
- (5) A bizottságok nem vonhatják el, és nem korlátozhatják a polgármester irányítási és a jegyző vezetői jogosítványait a hivatallal szemben.

70. §

- (1) A polgármesteri hivatalban a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 6. számú melléklete tartalmazza.
- (2) **A képzettségi pótlék állapítható meg annak a köztisztviselőnek is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképzéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges. A képzettségi pótlék megállapítására és annak mértékére a jegyző jogosult.**
- (3) A polgármesteri hivatalban a képzettségi pótlékre jogosító munkaköröket, képzettségeket és azok mértékét az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza

IX. FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

71. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulások formákat kereshet a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.
- (2) A Képviselő-Testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás célja és rendeltetése:
- tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése,
 - a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,

- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (4) A koordináció főbb módszerei:
- a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai,
 - testületi ülések együttes tartása,
 - közös bizottságok szervezése.

X. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, KÖZMEGHALLGATÁS

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

72. §

- (1) A Képviselő-Testület az Ötv. 46. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ír ki helyi népszavazást.
- (2) Népi kezdeményezés útján a Képviselő-Testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselő-Testület hatáskörébe tartozik /Ötv. 49. § (1) bek./.
- (3) A kezdeményezésre jogosultak körét az Ötv. 49. § (2) bekezdése tartalmazza.
- (4) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
 - olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselőtestületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
 - megtárgyalása – az ügy körülményeit tekintve - lehetetlen.
- (5) A Képviselő-Testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben határozza meg /Ötv. 50. § (2) bek./.

Közmeghallgatás

73. §

A Képviselő-Testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart /Ötv. 13. §/ az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek,
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a Képviselő-Testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor,
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő,
- d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet,
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal és a Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Ház hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény és a helyi újság útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

74. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és az intézmények vezetőit.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-Testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Falugyűlés

75.§

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.
- (2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal és a Szabó Magda Könyvtár és Közösségi Ház hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény és a helyi újság útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

- (3) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és az intézmények vezetőit.
- (4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik
- (5) A Képviselő-Testület az (1) és (2) bekezdésekben meghatározottakon túl még további fórumok szervezéséről dönthet /pl. gazdaköri gyűlés/. Ezen egyéb fórumok összehívásáról, felkéréséről, szervezéséről, lebonyolításáról a polgármester gondoskodik.

XI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

76. §

- (1) A Képviselő-Testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyron korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- (3) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében – az Ötv. 80. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően vehet részt különböző gazdasági vállalkozásokban.
- (4) A Képviselő-Testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (5) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

77. §

- (1) A Képviselő-Testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - fel kell tárnai a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
 - el kell végezni a döntésekkel hatásvizsgálatokat.
 - b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a Képviselő-Testület elé és tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
 - az általános és céltartalék pénzeszközeit.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a Képviselő-Testület elé. Az előterjesztést valamennyi Bizottság köteles megtárgyalni.
- (4) A jegyző félèves költségvetési információt szolgáltat a Képviselő-Testületnek, melyről a testület határozatot hoz.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

78. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-Testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős /*Ötv. 90. § bek. (1) bek.*/.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat fizetésekre való felkészülését a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.
- (4) A Képviselő-Testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (5) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását /*Ötv. 90. § bek. (4) bek.*/ és a beérkező számlák esedékességének sorrendben teljesíteni a kötelezettségvállalásokat.
- (6) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Polgármesteri Hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
 - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre,
 - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését,
 - d) beszedi az önkormányzat saját bevételét,
 - e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
 - g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (7) Az Önkormányzat részében önálló intézményeinek megnevezését és a további kötelező feladatainak jegyzékét az SZMSZ 9. számú melléklete tartalmazza.

79. §

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, az alábbi korlátozásokkal:
 - a) a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.
 - b) az alkalmazottakkal kötendő bármely szerződés aláírása előtt kötelesek az intézményvezetők a polgármesterrel és a jegyzővel egyeztetni.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények és azok vállalkozásainak ellenőrzését a polgármester a Polgármesteri Hivatal útján látja el, illetve biztosítja.
- (3) A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárban meghatározott szabályok szerint - teljesítik.

80. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

81. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi /*Ötv. 92. § (1) bek.*/.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-Testület látja el. A Képviselő-Testület a gazdálkodás belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik /*Ötv. 92. § (2) bek.*/.
- (3) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,

- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelm érvényesítését /*Ötv. 92. § (3) bek.*/.
- (4) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság szabálytalanság észlelése esetén vizsgálatot tart és megállapításait a Képviselő-Testülettel haladéktalanul közli.

Felterjesztési jog

82. §

- (1) A Képviselő-Testület általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását /*Ötv. 101. § (1) bek. c) pont*/.
- (2) A Képviselő-Testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti /*Ötv. 101. § (1) bek.*/.
- (3) A Képviselő-Testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes Képviselő-testületi bizottság véleményét.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

83. §

- (1) Ez a rendelet a 2007. március 01-én lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Felsőpakony Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/1999. (IV. 29.) ÖK sz. rendelet és az azt módosító 4/2001. (IV.7.), 9/2001. (VII.31.), 15/2002.(XI.5.), 16/2002. (XI.11.), 1/2003. (I.20.), 13/2003. (VI.30.), 20/2003. (X.13.), 2/2004. (II.17.), 5/2004. (V.3.), 24/2004.(XII.27.), 11/2005. (XII.5.), 6/2006. (IV.3.) Kt. Rendelet.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző köteles gondoskodni.

Felsőpakony, 2007. év február

Matusekné Dimov Éva
Polgármester

dr. Remete Sándor
jegyző

Záradék:

A rendelet a 2007. február 15.-február 19. napjáig a helyben szokásos módon kifüggesztésre, kihirdetésre került.

Felsőpakony, 2006. február 19.

dr. Remete Sándor
jegyző

Az SZMSZ mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet
4. számú melléklet
5. számú melléklet

6. számú melléklet
7. számú melléklet
8. számú melléklet

A település fontosabb adatai.

A képviselő-testület tagjainak névsora.

A képviselő-testület bizottságai, és a rendes ülések időpontjai

A Bizottsági hatáskörök jegyzéke

A polgármesteri hivatal felépítése, az ügyfélfogadási rendje, munkarendje

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke.

A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek jegyzéke.

A polgármester, az alpolgármester a jegyző fogadóóráinak időpontja.